

Pedoman Teknis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Statistika STIS

Disusun oleh:



**Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Politeknik Statistika STIS
Jakarta 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Statistika STIS ini dapat terselesaikan. Buku pedoman ini disusun untuk mendukung pencapaian visi Politeknik Statistika STIS untuk menjadi sebuah perguruan tinggi berkualitas dan unggul di bidang statistika terapan dan komputasi statistik yang dapat memberikan kontribusi nyata terhadap Sistem Statistik Nasional maupun Internasional. Politeknik Statistika STIS berkomitmen mendukung civitas akademika untuk mengembangkan bidang keilmuan yang dimilikinya. Komitmen ini diwujudkan dengan dorongan untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta mempublikasikan hasilnya sebagai bentuk Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Buku pedoman ini memuat tata cara penyusunan proposal, prosedur pengajuan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Politeknik Statistika STIS. Sehingga dengan terbitnya buku pedoman ini diharapkan penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian dosen di lingkungan Politeknik Statistika STIS dapat lebih tertib, efektif dan efisien.

Akhirnya, semoga buku ini bermanfaat bagi para dosen Politeknik Statistika STIS dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Jakarta, Januari 2021

Direktur Politeknik Statistika STIS

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	
Daftar Gambar.....	

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Statistika STIS	1
1.2 Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2
1.3 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Politeknik Statistika STIS	3

BAB 2 PENELITIAN

2.1 Sifat dan Ruang Lingkup	6
2.2 Pendanaan Biaya penelitian	7
2.3 Penyelenggaraan Penelitian	8
2.3.1 Penelitian Dosen Mandiri	9
2.3.2 Penelitian Dosen Semi Mandiri	10
2.3.3 Penelitian Dosen Didanai Institusi	11
3.3.3 Penelitian Institusi	14
2.4 Pelaporan Penelitian	15

BAB 3 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

3.1 Pengertian	16
3.2 Bentuk Kegiatan	17
3.3 PKM Terstruktur	18
3.4 PKM Dosen/Kelompok Dosen	18
3.5 PKM Mandiri	20
3.6 Pelaporan PKM	21

BAB 4 PROPOSAL, KONTRAK, LAPORAN DAN PUBLIKASI PENELITIAN

4.1 Proposal Penelitian	22
4.2 Kontrak Penelitian	32
4.3 Laporan Penelitian	35
4.4 Publikasi Hasil Penelitian	42

BAB 5 PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1 Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	45
5.2 Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	48

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Statistika STIS

Politeknik Statistika STIS adalah perguruan tinggi kedinasan di bawah Badan Pusat Statistik (BPS) yang menyelenggarakan program pendidikan vokasi dalam bidang ilmu statistika terapan dan komputasi statistik. Politeknik Statistika STIS memiliki visi menjadi sebuah perguruan tinggi berkualitas dan unggul di bidang statistika terapan dan komputasi statistik yang memberikan kontribusi nyata terhadap Sistem Statistik Nasional maupun Internasional.

Misi Politeknik Statistika STIS adalah:

- a) menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang statistika terapan dan komputasi statistik yang mampu menunjang Sistem Statistik Nasional maupun Internasional; dan
- b) membentuk insan akademik yang profesional, memiliki integritas dan amanah.

Tujuan Politeknik Statistika STIS adalah:

- a) menghasilkan lulusan yang berkualitas, unggul, dan memiliki integritas
- b) menghasilkan penelitian yang bermanfaat dalam pengembangan dan penerapan ilmu statistik dan komputasi statistik; dan
- c) menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pemanfaatan statistik dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

1.2. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPPM)

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPPM) merupakan unsur pelaksana akademik yang menjalankan fungsi pengoordinasian, pemantauan, dan penilaian pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan/atau mahasiswa. Dalam melaksanakan fungsinya, PPPM mempunyai tugas dan wewenang:

1. mengelola kegiatan penelitian mandiri dosen, kelompok dosen dan/atau dosen bersama mahasiswa ataupun kerja sama penelitian dengan pihak lain;
2. melakukan penilaian kelayakan proposal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan/atau mahasiswa yang akan dibiayai oleh Politeknik Statistika STIS;
3. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen dan/atau mahasiswa;
4. menyebarluaskan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen dan/atau mahasiswa dalam bentuk penyelenggaraan seminar ilmiah serta penerbitan berkala (jurnal) ilmiah.

Struktur Organisasi

PPPM dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan kegiatannya berkoordinasi dengan Wakil Direktur 1. PPPM mengkoordinir unit-unit kajian, praktik kerja lapangan dan penerbitan jurnal ilmiah. Dalam menjalankan tugas, Kepala PPPM dibantu oleh seorang Sekretaris, Kepala Unit-unit Kajian, Koordinator Jurnal dan Koordinator Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Unit Kajian

Unit Kajian merupakan unsur dalam PPPM yang menjalankan fungsi pengelolaan kegiatan penelitian untuk pengembangan serta pengkajian ilmu statistik terapan dan komputasi statistik. Unit Kajian dipimpin oleh seorang Ketua Unit. Ketua Unit Kajian bertanggung jawab kepada Kepala PPPM. Terdapat beberapa Unit Kajian di lingkungan Politeknik Statistika STIS, yaitu Unit Kajian Statistik Ekonomi, Unit Kajian Statistik Sosial, Unit Kajian Metodologi Statistik dan Unit Kajian Komputasi Statistik, serta dapat berkembang sesuai kebutuhan.

Tugas dan fungsi Unit Kajian, sebagai berikut:

- a. melakukan pengkajian dan evaluasi tentang kegiatan statistik di Badan Pusat Statistik (BPS), instansi pemerintah, swasta, dan lembaga-lembaga lainnya, sesuai bidang Unit Kajian;
- b. mengelola dan melaksanakan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pelatihan dalam bidang statistik/komputasi melalui kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak luar (instansi pemerintah, swasta, dan lembaga-lembaga yang lain di dalam maupun di luar negeri), sesuai bidang Unit Kajian;
- c. mengembangkan kemampuan profesional peneliti, staf pendukung yang terlibat dalam kegiatan di Unit Kajian;
- d. membuat laporan kajian tahunan sesuai bidang Unit Kajian serta mempublikasikan hasil penelitian.

Jurnal Aplikasi Statistika dan Komputasi Statistik (ASKS)

Jurnal Aplikasi Statistika dan Komputasi Statistik (ASKS) ASKS dikelola PPPM melalui Koordinator Jurnal. Koordinator Jurnal memiliki tugas dan fungsi mengelola penerbitan jurnal ASKS sesuai waktu yang ditentukan. Jurnal ASKS adalah jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh PPPM-Politeknik Statistika STIS. Pertama kali terbit pada tahun 2009,

dan *published* 2 (dua) kali dalam setahun, setiap bulan Juni dan Desember. Jurnal ini telah terakreditasi sejak 31 Mei 2016. Ini sesuai dengan LIPI No.747 / Akred / P2MI-LIPI / 04/2016. Saat ini telah terindeks Google Scholar, DOAJ, ISJD, ONE Search serta terindeks Sinta, dengan jenjang S-2 (Sinta 2). Akreditasi jurnal ini menambah media berkualitas yang dapat menyebarkan artikel penelitian tidak hanya di lingkungan Politeknik Statistika STIS-BPS, tetapi juga dalam lingkup pendidikan dan penelitian di Indonesia. Dengan demikian, jurnal ASKS diharapkan dapat menarik peneliti lain untuk menjadikannya sebagai sumber referensi dan sebagai media untuk menyebarkan penelitian sehingga kualitas jurnal ASKS meningkat dari tahun ke tahun.

Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai kurikulum yang berlaku di Politeknik Statistika STIS, merupakan mata kuliah wajib mahasiswa tingkat tiga sebagai sarana penerapan materi kuliah yang telah mereka peroleh. Kegiatan PKL berbentuk penelitian bersama antara mahasiswa dengan dosen, meliputi perencanaan, *design survey*, pengumpulan data, pengolahan, analisis, diseminasi serta manajemen lapangan. Tema dari kegiatan PKL menyesuaikan dengan kebutuhan BPS, dan lokus pelaksanaan PKL disesuaikan dengan tema dan anggaran yang tersedia. Oleh karena itu, tujuan PKL dapat diringkas sebagai berikut;

- a) Sebagai sarana penerapan materi kuliah yang telah diperoleh, serta kemungkinan pengembangan-pengembangannya
- b) Memberikan pembelajaran dan pengalaman tentang “miniatur” pekerjaan BPS
- c) Riset mahasiswa bersama dosen, untuk berkontribusi dalam kemajuan BPS, dan perstatistikan nasional
- d) Silaturahmi, untuk semakin mendekatkan Politeknik Statistika STIS dengan BPS Daerah, dan sebaliknya

Koordinator PKL memiliki tugas mengkoordinir pelaksanaan PKL yang meliputi pengorganisasian lapangan, pelaksanaan, hingga diseminasi.

1.3. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Lingkungan Politeknik Statistika STIS

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Statistika STIS dikoordinasikan oleh PPPM Politeknik Statistika STIS. Panduan umum penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut terdapat pada Perka BPS No 87/2018 tentang Statuta Politeknik Statistika STIS, yang dijelaskan kemudian dalam Peraturan Direktur No 004/2021 tentang pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang merupakan satu kesatuan dengan buku pedoman ini.

Buku Pedoman ini merupakan penjelasan teknis tentang peraturan direktur tersebut dengan maksud untuk:

- Meningkatkan minat dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Mendorong publikasi penelitian dosen
- Mengatur prosedur pembiayaan penelitian, diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Membangun kerjasama dan *knowledge sharing* dosen antar jenjang jabatan, serta antar disiplin ilmu
- Membangun kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain dan/atau instansi lain baik dalam maupun luar negeri.

BAB 2

PENELITIAN

2.1. Sifat dan Ruang Lingkup

“Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat”. (Permenristekdikti No 51/2017)

Sesuai dengan definisi tersebut dosen memiliki tiga tugas utama, yang dikenal dengan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu; Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Berdasarkan Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang mewajibkan setiap Perguruan Tinggi menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi maka Politeknik Statistika STIS berkomitmen mendukung dan memfasilitasi dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.

Sifat dan ruang lingkup penelitian di lingkungan Politeknik Statistika STIS sebagai berikut:

- a) Penelitian tersebut adalah asli, belum pernah dilakukan dan/atau sedang dibiayai oleh lembaga/sumber lain.
- b) Seluruh materi penelitian harus bebas dari plagiasi,
- c) Lingkup penelitian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari peneliti yang bersangkutan, dan/atau kolaborasi dengan peneliti lain,
- d) Luaran kegiatan penelitian yang dihasilkan diorientasikan untuk dipublikasikan pada seminar nasional, seminar internasional, jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.

Kegiatan penelitian tersebut dilaksanakan dalam bentuk monodisiplin, multidisiplin, interdisiplin, atau transdisiplin. Penelitian dapat dilakukan sendiri atau bersama dosen lain di lingkungan Politeknik Statistika STIS, ataupun melalui kerja sama antar perguruan tinggi dan/atau institusi lain. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dapat melibatkan mahasiswa baik secara kelompok maupun perseorangan.

2.2. Pendanaan Biaya Penelitian

Ketentuan pemberian dana penelitian oleh Politeknik Statistika STIS adalah sebagai berikut:

- a) Dana pelaksanaan penelitian hanya disediakan untuk usulan penelitian yang telah disetujui oleh PPPM sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian;
- b) Besarnya dana penelitian untuk setiap usulan penelitian ditentukan pada setiap tahun anggaran oleh PPPM dengan persetujuan Direktur;
- c) Pertimbangan besarnya dana penelitian didasarkan pada kebutuhan dalam pelaksanaan penelitian, ketersediaan anggaran serta ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan yang berlaku.
- d) Penelitian melalui mekanisme kerjasama dengan pihak eksternal diatur tersendiri.

Komponen-komponen yang dapat diusulkan untuk dibiayai, antara lain adalah (selanjutnya dapat dilihat dalam Peraturan Menteri Keuangan, terkait dengan komponen-komponen yang diusulkan):

- a) Belanja bahan penelitian
- b) Pengumpulan data
- c) Pengolahan data
- d) Perjalanan dalam rangka penelitian

- e) Honor asisten peneliti
- f) Workshop dalam rangka penelitian
- g) Publikasi, berupa seminar hasil penelitian atau biaya publikasi pada jurnal ilmiah.

Selain dana dari internal Politeknik Statistika STIS, dosen diperkenankan melakukan penelitian dengan biaya sendiri, mendapatkan dana penelitian dari pihak eksternal melalui mekanisme hibah, maupun penelitian kerjasama.

2.3. Penyelenggaraan Penelitian

Penelitian dosen di Politeknik Statistika STIS diharapkan dapat mendukung riset nasional yang terdapat pada Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045, yang terdapat dalam Peraturan Presiden No 38 Tahun 2018.

Berdasarkan peneliti dan pembiayaannya, penyelenggaraan penelitian di lingkungan Politeknik Statistika STIS, dibedakan menjadi:

- a) Penelitian Perorangan/Kelompok Mandiri
- b) Penelitian Perorangan/Kelompok Semi Mandiri
- c) Penelitian Perorangan/Kelompok Didanai Institusi
- d) Penelitian Institusi
- e) Penelitian Kerjasama (mekanisme diatur tersendiri)

Penjelasan umum tentang penelitian-penelitian yang dimaksud, terangkum dalam tabel berikut.

Tabel. 1 Penelitian di Lingkungan Politeknik Statistika STIS

PROSEDUR DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	PENELITIAN DOSEN			INSTITUSI	KERJASAMA
	MANDIRI	SEMI MANDIRI	DIDANAI		
	sepenuhnya dibiayai sendiri oleh dosen	didanai sendiri oleh dosen, publikasi dibiayai institusi	proses penelitian dan publikasi didanai oleh institusi	dikelola oleh institusi	mekanisme kerjasama
Persiapan	DIBIYAI SENDIRI	DIBIYAI SENDIRI	DIDANAI INSTITUSI	DIDANAI INSTITUSI	SESUAI MEKANISME KERJASAMA
Belanja bahan, perjalanan, FGD, honor pembantu peneliti, dll					
Pengumpulan data					
Belanja bahan, perjalanan, FGD, honor pembantu peneliti, dll					
Pengolahan					
Belanja bahan, perjalanan, FGD, honor pembantu peneliti, dll	DIDANAI INSTITUSI	DIDANAI INSTITUSI	DIDANAI INSTITUSI		
Analisis					
Belanja bahan, perjalanan, workshop, honor pembantu peneliti, dll					
Publikasi		DIDANAI INSTITUSI			
seminar, publikasi jurnal					
Laporan	TIDAK PERLU	LAPORAN/BUKTI KEIKUTSERTAAN SEMINAR/JURNAL	LAPORAN PENELITIAN	LAPORAN PENELITIAN	
Sebagai bukti kinerja dosen					
Hasil berupa karya ilmiah	UPLOAD KE SIPADU	UPLOAD KE SIPADU	UPLOAD KE SIPADU	UPLOAD KE SIPADU	UPLOAD KE SIPADU

2.3.1. Penelitian Perorangan/Kelompok Mandiri

Pengertian

Penelitian yang dalam proses penyelesaian serta publikasinya didanai sendiri oleh dosen/peneliti.

Ketentuan

Dalam hal ini, dosen hanya diwajibkan meng-upload ke SIPADU, bukti luaran penelitian berupa artikel (atau link artikel) terpublikasi dalam prosiding seminar nasional, prosiding seminar internasional, jurnal nasional terakreditasi, atau jurnal internasional. Upload luaran penelitian sebagai salah satu bukti kinerja tahunan dosen.

2.3.2. Penelitian Perorangan/Kelompok Semi Mandiri

Pengertian

Penelitian yang dalam proses penelitiannya dibiayai secara mandiri oleh dosen atau tim dosen, namun publikasi dalam bentuk seminar nasional/internasional atau jurnal nasional/internasional didanai oleh Politeknik Statistika STIS

Persyaratan pengajuan pembiayaan publikasi

Dalam bentuk artikel pada jurnal ilmiah:

- a. Penelitian dilakukan secara individu atau tim
- b. Fungsional dosen atau fungsional lain di Politeknik Statistika STIS, dan sebagai penulis pertama pada artikel yang dipublikasikan.
- c. Bukan pada jurnal yang diragukan (*predatory journal*) merujuk pada ketentuan dan/atau daftar yang diterbitkan Dikti.
- d. Publikasi pada jurnal nasional terindeks Sinta S1-S2 atau jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus dan terdaftar dalam scimagojr tingkat Q1-Q3), mendapat prioritas.

Dalam seminar nasional/internasional:

- a. Penelitian dilakukan secara individu atau tim
- b. Fungsional dosen atau fungsional lain di Politeknik Statistika STIS, dan sebagai **presenter** pada seminar yang dimaksud.
- c. Luaran hasil penelitian minimal berupa Prosiding Seminar Nasional ber-ISSN.

Prosedur dan Waktu

- a. Pendaftaran [**1 Maret - 15 April**]. Pengusul mendaftarkan judul penelitian, abstrak (dengan hasil yang diharapkan), serta rencana seminar atau jurnal yang akan dituju, ke PPPM agar tercatat dan dapat disediakan dananya oleh Bagian Umum (gelombang 1).

- b. Penyeleksian [**16 April - 30 April**]. *Review* oleh *reviewer*, untuk melihat ketersediaan biaya serta kredibilitas seminar/jurnal
- c. Dalam hal dana masih tersedia, dapat dibuka gelombang berikutnya hingga **30 September (untuk seminar di luar negeri)** dan hingga **15 November (untuk seminar di dalam negeri)**
- c. Keberangkatan seminar yang dibiayai adalah paling lambat 30 November.

Pendanaan

Biaya yang disediakan:

- a. Biaya pendaftaran seminar
- b. Biaya perjalanan seminar (tiket, penginapan dan uang harian) selama 3 (tiga) hari
- c. Biaya publikasi dalam jurnal nasional/internasional

2.3.3. Penelitian Perorangan/Kelompok yang Didanai Institusi

Pengertian

Penelitian yang dalam proses penyelesaian maupun publikasinya didanai oleh Politeknik Statistika STIS. Penelitian yang dimaksud termasuk dalam jenis penelitian dasar dan penelitian terapan yang pelaksanaan penelitiannya dalam satu tahun anggaran.

Persyaratan Pengusulan

- a) Penelitian dilakukan secara individu atau tim
- b) Ketua tim peneliti adalah fungsional dosen Politeknik Statistika STIS
- c) Anggota tim dapat salah satu atau kombinasi dosen tetap, dosen tidak tetap, calon fungsional dosen, laboran, pustakawan, fungsional lainnya, dan mahasiswa.
- d) Peneliti hanya diperkenankan terlibat maksimum dalam 1 penelitian sebagai ketua tim dan 2 penelitian sebagai anggota tim dalam satu periode.

- e) Ketua peneliti yang belum menyelesaikan penelitiannya secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru sebagai ketua.
- f) Dapat berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten peneliti
- g) Peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3) yang telah disepakati dengan PPPM, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam SP3 tersebut
- h) Luaran hasil penelitian berupa Prosiding Seminar Nasional/ Internasional atau Jurnal Nasional/Internasional.
- i) Penelitian yang telah terselesaikan, namun masih dalam proses publikasi yang dibuktikan dengan *submission, received, review*, atau *acceptance*, dapat diusulkan pembiayaan publikasinya pada tahun anggaran berikutnya.

Prosedur dan Waktu

- a) Pengumuman penerimaan proposal penelitian oleh PPPM, paling lambat pada akhir Februari
- b) Pengajuan Proposal [**1 Maret - 15 April**]. Pengusul mengajukan proposal penelitian kepada PPPM, melalui e-mail PPPM (pppm@stis.ac.id) atau sistem yang berlaku. Proposal penelitian terdiri dari substansi dari materi penelitian dan rencana anggaran pembiayaan penelitian, contoh format proposal penelitian tersedia pada bab berikutnya.
- c) Penyeleksian [**16 April - 30 April**]. Penyeleksian proposal dilakukan oleh tim *reviewer* yang dibentuk oleh PPPM. Kelayakan proposal dinilai dari dua sisi; substansi penelitian dan kelayakan biaya yang diajukan.
- d) Penetapan proposal penelitian yang telah disetujui, diikuti dengan penandatanganan kontrak penelitian. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan, antara Ketua Peneliti, Kepala PPPM dan diketahui Direktur.

- e) Penelitian dan diseminasi [**1 Mei - 30 November**]. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian, yang berlaku selama 1 tahun anggaran (dari mulai penandatanganan kontrak penelitian – November tahun berlaku).

Pelaporan dan Publikasi

Peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan akhir penelitian sesuai tenggat waktu yang diberikan.
2. Hasil penelitian harus dipublikasikan dalam (minimal salah satu); prosiding seminar nasional, seminar internasional, jurnal nasional terakreditasi S1-S6, jurnal internasional, dan jurnal internasional bereputasi.
3. Laporan penelitian (format terlampir), berisi; Cover, Identitas Penelitian, Ringkasan Kegiatan, Bukti Publikasi, dokumentasi (jika diperlukan) serta laporan penggunaan dana. Jika belum *published*, bukti publikasi dapat berupa draft *submission* berikut bukti *submission*, *review* atau *acceptance*. Sertakan *draft submission* berikut kuitansi pembayaran, jika ada komponen pembiayaan yang akan diklaim.
4. Laporan dikirimkan melalui PPPM (pppm@stis.ac.id) atau sistem lain yang diberlakukan.
5. Hasil penelitian yang telah terpublikasi, dicatatkan secara mandiri oleh dosen yang bersangkutan dalam SIPADU, berikut *link* artikel yang telah *published* tersebut.

Pendanaan

Komponen penelitian yang dibiayai:

- a. Belanja bahan
- b. Pengumpulan data
- c. Pengolahan data
- d. Perjalanan dalam rangka penelitian
- e. Honor asisten peneliti

- f. Workshop dalam rangka penelitian
- g. Seminar hasil penelitian atau biaya publikasi pada jurnal ilmiah.

2.3.4. Penelitian Institusi

Pengertian

Penelitian Institusi adalah penelitian yang dilakukan oleh institusi di dalam lingkungan Politeknik Statistika STIS, diantaranya penelitian yang dilaksanakan oleh Unit Kajian atau unit lain yang ditunjuk. Tujuan penelitian institusi adalah untuk memberikan masukan dan manfaat bagi pengembangan institusi, instansi induk serta meningkatkan sumber daya manusia yang ada didalamnya. Dalam penelitian ini termasuk juga jenis penelitian pengembangan, yang waktu pelaksanaannya dimungkinkan beberapa tahun (*multiyears*).

Persyaratan pengajuan

- a. Ketua tim peneliti adalah Ketua Unit Kajian, atau dosen Politeknik Statistika STIS, yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Peneliti adalah kelompok dosen yang dikoordinasikan oleh Unit Kajian, serta dapat berkolaborasi dengan mahasiswa, fungsional lainnya dan pihak luar.
- c. Luaran hasil penelitian minimal ada satu yang berupa jurnal nasional terakreditasi Sinta (S1 atau S2), pengembangan sistem, hak paten, atau jurnal internasional bereputasi.

Prosedur dan Waktu

- a. [**1 Maret - 15 April**] Pengusul mengajukan proposal penelitian kepada PPPM (gelombang 1)
- b. [**16 April - 30 April**] *Review* proposal oleh *reviewer*, diikuti penandatanganan kontrak penelitian
- c. [**1 Mei - 30 November**] Penelitian dan diseminasi

Pendanaan

Komponen penelitian yang dibiayai:

- a. Belanja bahan
- b. Pengumpulan data
- c. Pengolahan data
- d. Perjalanan dalam rangka penelitian
- e. FGD
- f. RDJK
- g. Honor asisten peneliti
- h. Workshop dalam rangka penelitian
- i. Biaya publikasi.

2.3.5. Penelitian Kerjasama

Pengertian

Penelitian yang dalam proses penyelesaian serta publikasinya didanai melalui mekanisme kerjasama.

Ketentuan

Dalam hal adanya keikutsertaan pendanaan dari Politeknik Statistika STIS, dalam publikasi penelitian diharuskan ikut mencantumkan Politeknik Statistika STIS dalam *acknowledgement* atau sumber pendanaan (*sources of funding*). Dalam hal dihasilkannya hak cipta atau paten dari penelitian yang ikut didanai Politeknik Statistika STIS tersebut agar memberikan juga porsi hak kepemilikan dan/atau akses kepada Politeknik Statistika STIS.

2.4. Laporan Penelitian

Laporan penelitian yang disampaikan, mencakup: (format dan template tersedia pada Bab 4)

- a) Identitas penelitian.
- b) Uraian Singkat pelaksanaan penelitian. Fusi personil, waktu, dan keterangan lain.

- c) Output penelitian (berupa prosiding, jurnal). Jika belum publish, maka sertakan draft submission (format sesuai jurnal/seminar terkait) serta bukti *submission*, *review* atau *accepted*. Jika telah menggunakan dana untuk keperluan tersebut, lampirkan kuitansi/bukti pembayaran.
- d) Laporan penggunaan dana.

Output penelitian yang bersifat spesifik untuk rekomendasi kebijakan dan/atau kajian internal institusi atau instansi induk, yang karenanya tidak dapat dipublikasikan secara luas dalam prosiding atau jurnal ilmiah, maka poin c) dapat digantikan dengan; (i) paper penelitian, (ii) bukti paparan oral di depan *stake holder*, dan (iii) komentar atau *review* dari *stakeholder*.

BAB 3

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. Pengertian

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu bentuk Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang merupakan tugas utama dosen, selain pengajaran dan penelitian. Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sebagai wadah bagi dosen untuk memberikan kontribusi terhadap masyarakat sesuai bidang keilmuan dan pengalaman yang dimiliki. Kegiatan PKM di lingkungan Politeknik Statistika STIS diarahkan pada penggunaan data statistik, pembinaan statistik sektoral, pengembangan wilayah dan pemberdayaan masyarakat.

Penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikoordinasikan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPPM).

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ditujukan sebagai:

- a. Bentuk tanggung jawab Politeknik Statistika STIS untuk ikut berperan aktif dalam mencerdaskan kehidupan bangsa;
- b. Menerapkan dan menyebarluaskan kepada masyarakat/khalayak umum tentang berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh Politeknik Statistika STIS
- c. Memfasilitasi dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi
- d. Membangun jaringan dan kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta maupun masyarakat umum.

3.2. Bentuk Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) diarahkan pada kegiatan yang mendukung kegiatan BPS dan statistika nasional. Adapun bentuk kegiatan PKM dosen di lingkungan Politeknik Statistika STIS tersebut terdiri dari;

- a) **Terstruktur**, yang merupakan inisiatif dari pengelola atau dari institusi. Beberapa contoh kegiatan yang termasuk di sini antara lain;
 - Pemberdayaan Desa Tertinggal (PDT) yang merupakan kolaborasi dengan kegiatan mahasiswa
 - Penyelenggaraan Webinar Statistika terstruktur sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat
 - Keikutsertaan dalam Program Desa Cinta Statistik (DESA CANTIK) dari Badan Pusat Statistik
 - Pemasarakatan Statistik lainnya yang dikelola institusi
- b) **Perorangan/Kelompok**, yang merupakan inisiatif dari dosen dengan fasilitas dan/atau pembiayaan dari institusi. Bentuk kegiatan menyesuaikan dengan kondisi dan kreativitas dosen.
- c) **Mandiri**, yang merupakan inisiatif dosen dan tidak dibiayai oleh institusi.

3.3. PKM Terstruktur

Penjelasan

Pengabdian kepada masyarakat yang kegiatannya dirancang oleh pengelola atau institusi. Kegiatan dapat berkolaborasi dengan mahasiswa, dengan instansi induk atau instansi lain.

Waktu dan Tempat

Menyesuaikan

Pendanaan

Pembiayaan ditanggung oleh institusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Komponen yang dibiayai mencakup transportasi,

penginapan, uang harian dan komponen lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

Prosedur

- a) PPPM dapat menawarkan atau menunjuk langsung dosen peserta PKM.
- b) Dalam hal penawaran, dosen dapat mendaftarkan diri ke PPPM, sesuai dengan kebutuhan PKM yang ditawarkan. Contoh formulir pengajuan terlampir. Jika yang mendaftar lebih dari yang diperlukan, diprioritaskan kepada yang belum pernah mengajukan PKM. Untuk selanjutnya dosen terpilih akan diberikan surat tugas.
- c) Dalam hal penunjukkan, dosen yang ditunjuk untuk melaksanakan PKM dapat diberikan surat tugas.
- d) Meng-*upload* laporan yang berisi surat tugas, kegiatan, bukti-bukti, dan dokumentasi dalam satu file ke SIPADU.
- e) PPPM memberikan Surat Keterangan Telah Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat kepada dosen yang bersangkutan.

Selesai kegiatan, PPPM atau tim yang ditunjuk memberikan kuesioner tentang kepuasan penyelenggaraan PKM kepada sampel peserta.

3.4. PKM Perorangan/Kelompok

Pengertian

Pengabdian kepada masyarakat yang kegiatannya merupakan inisiatif dari dosen atau kelompok dosen, dengan fasilitas dan/atau pembiayaan dari institusi.

Bentuk Kegiatan

Pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk literasi statistik berupa pendampingan, pelatihan, penyelesaian *official statistics*, *sampling*, *data science*, komputasi statistik, atau bentuk lain sesuai kreasi, minat dan kemampuan dosen.

Dapat dilaksanakan:

- (1) di luar kota dan menginap,
- (2) di dalam kota Jakarta, Depok, Bekasi, Bogor, Tangerang yang tidak menginap
- (3) ~~dilakukan~~ secara daring

Persyaratan

- a. Fungsional dosen atau calon fungsional dosen
- b. Dapat perorangan atau tim
- c. Pengusul adalah fungsional dosen sebagai ketua tim, dengan dosen dan/atau calon fungsional dosen sebagai anggota.
- d. Paling banyak satu kali dalam satu tahun.

Prosedur

- a) PPPM mengingatkan pengajuan dana untuk kegiatan PKM, tiap tiga bulan sekali.
- b) Pengusul mengisi form pengajuan PKM yang disediakan PPPM, kemudian mengirimkan melalui e-mail PPPM (pppm@stis.ac.id) atau sistem lain yang ditentukan.
- c) Untuk kegiatan PKM yang mengajukan dana perjalanan dinas luar kota, pengusul melampirkan surat persetujuan/surat undangan dari lokasi kegiatan (atau sejenisnya).
- d) Diberikan ijin dari PPPM agar diteruskan ke Bagian Umum untuk pengurusan administrasi.
- e) Meng-upload laporan kegiatan PKM melalui SIPADU yang berisi: identitas PKM, laporan kegiatan termasuk presensi, bukti-bukti dan dokumentasi dalam satu *file*. Selanjutnya kekurangan pendanaan dapat diselesaikan.
- f) PPPM memberikan Surat Keterangan Telah Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat.

Waktu

- a. [**1 Maret - 30 Oktober**] Pengusul mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat kepada PPPM, dengan mengisi form pengajuan yang telah disiapkan, serta melampirkan

persetujuan kegiatan di lokasi PKM (untuk kegiatan di luar kota/tidak menginap)

- b. **[30 November]** Batas terakhir perjalanan PKM

Pendanaan

Komponen pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai:

- a. Komponen biaya perjalanan untuk 3 hari (luar kota), dan 1 hari (dalam kota)
- b. Biaya lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan
- c. Politeknik Statistika STIS tidak memberikan honor sebagai narasumber bagi dosen yang melaksanakan PKM.

PPPM atau tim yang ditunjuk dapat menitipkan kuesioner atau link kuesioner kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan PKM.

3.5 PKM "Mandiri"

Penjelasan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen, tanpa menggunakan fasilitas dana dari institusi.

Syarat pengusul

Fungsional dosen atau calon fungsional dosen, individu atau tim.
Tidak ada batasan waktu pelaksanaan.

Prosedur

Prosedur ringkas sebagai berikut;

- a) Memberitahukan kegiatan PKM dengan mengisi form yang tersedia, untuk mengajukan surat keterangan telah melaksanakan PKM,
- b) Melakukan kegiatan PKM,
- c) Mengupload laporan di SIPADU,
- d) PPPM memberikan surat keterangan telah melaksanakan kegiatan PKM.

3.6 Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, terdiri atas:
(*format dan template* tersedia pada Bab 5)

- a) Identitas pengabdian kepada masyarakat
- b) Uraian singkat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
Fusi personil, waktu, dsj
- c) Output pengabdian kepada masyarakat (berupa slide paparan atau dokumen lain).
- d) Bukti pendukung berupa dokumentasi, daftar hadir

BAB 4

PROPOSAL, KONTRAK, LAPORAN DAN PUBLIKASI PENELITIAN

4.1. PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian merupakan “*persuasive document*”, yang bertujuan untuk: (1) mengidentifikasi penelitian yang akan dilakukan, (2) menjelaskan mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan, dan (3) meyakinkan sponsor/pemberi dana bahwa Anda merupakan *qualified proposers (anda) qualified* untuk penelitian tersebut, perencanaan manajemen dan metode penelitian yang masuk akal, serta ketersediaan sumber dalam keterbatasan waktu dan biaya. Proposal yang baik memiliki pemaparan yang *attractive, professional, inviting*, serta informasinya mudah dipahami dan diakses. Selain itu, proposal yang bagus harus *well-organized plan*, baik secara teknis penelitiannya maupun manajemen pelaksanaannya.

Proposal penelitian di lingkungan Politeknik Statistika STIS dibuat sederhana. Hal ini dimaksudkan untuk menstimulus dosen dalam melakukan penelitian.

Berikut adalah template proposal penelitian: **(Form P1-P6 merupakan rangkaian dalam satu dokumen proposal penelitian)**

P1. Halaman Sampul:

USULAN PENELITIAN

(JUDUL PENELITIAN)

.....



Oleh:

..... (Ketua)
..... (Anggota)
..... (Anggota)

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS
JAKARTA 202...**

P2. Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN**

1. Judul Penelitian : []
[]
[]
2. Bidang : []
[]
3. Ketua Tim Peneliti []
[]
- a. Nama Lengkap []
[]
- b. Jabatan Fungsional :
- c. Program Studi [] :
[]
- d. Nomor HP [] :
- e. E-mail [] :
4. Jumlah Anggota [] : orang
- a. Nama Anggota I []
[]
Program Studi [] :
- b. Nama Anggota II [] :
[]
Program Studi [] :

Mengetahui
Kepala PPPM

Jakarta,
Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui, []
Direktur Politeknik Statistika STIS

(Nama Lengkap)
NIDN.

P3. Surat Pernyataan:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama^[1]_[SEP] :

NIDN^[1]_[SEP] :

Jabatan Fungsional :

dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang berjudul:

.....
.....
.....

Diusulkan dengan skema penelitian dosen tahun bersifat original dan belum pernah mendapatkan biaya/dibiayai oleh lembaga atau sumber biaya lainnya. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah saya terima.

Jakarta,

Ketua Peneliti,

(Nama lengkap)

NIDN.

P4. Tugas Tim Peneliti

TUGAS/PERAN TIM PENELITI

NO	NAMA PENELITI	BIDANG KEAHLIAN	TUGAS/PERAN DALAM PENELITIAN
1			
2			
3			

P5. Luaran dan Target Capaian

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

NO	JENIS LUARAN	TARGET CAPAIAN	JURNAL/KONFERENS YANG DITUJU*)
1	Artikel pada jurnal nasional terakreditasi	Accepted	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta-2
2			
3			

*) tentative

P6. Isi Proposal Penelitian

TEMPLATE PROPOSAL PENELITIAN DOSEN POLITEKNIK STATISTIKA STIS

(Time New Roman, 14 pts, BOLD, ALL CAPS, CENTERED)

Hardius Usman (12 pts, centered)
erna@stis.ac.id (11 pts, italic, centered)
Neli Agustina
neli@stis.ac.id

ABSTRAK

Proposal penelitian merupakan “*persuasive document*”, yang bertujuan untuk: (1) Mengidentifikasi penelitian yang akan dilakukan, (2) Menjelaskan mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan, dan (3) Meyakinkan sponsor/pemberi dana bahwa *proposers* (anda) *qualified* untuk penelitian tersebut, perencanaan manajemen dan metode penelitian yang masuk akal, serta ketersediaan sumber dalam keterbatasan waktu dan biaya. Bagaimana proposal yang baik? Pertama adalah *appearance*. Proposal yang bagus memiliki pemaparan yang *attractive, professional, inviting*, serta informasinya mudah dipahami dan diakses. Ke dua adalah *substance*. Proposal yang bagus harus *well-organized plan*, baik secara teknis penelitiannya maupun manajemen pelaksanaannya.

A. PENDAHULUAN (12 pts, bold)

Latar Belakang dan Masalah Penelitian (12 pts, bold)

Berisi tentang *background* informasi untuk memberi gambaran kepada pembaca tentang; *problem statement*, relevansi dan pentingnya masalah, sehingga meyakinkan bahwa masalah tersebut perlu untuk diteliti, serta *literature review* penelitian lain yang memperkuat masalah penelitian. (*Research needs and statement of problems: the “Why?”*)

Tujuan (Objectives: the “What?”)

Tuliskan tujuan penelitian, yang merupakan kontrak atau “janji” peneliti kepada sponsor atau pemberi dana. Tujuan penelitian merupakan arah dari suatu penelitian. Tujuan harus disesuaikan dengan rumusan masalah.

Lingkup dan Keterbatasan (Scope and Limitations)

Definisikan lingkup, kendala serta keterbatasan penelitian secara jelas.

B. KAJIAN PUSTAKA

Tuliskan landasan teori dan penelitian terkait secara singkat.

C. METODOLOGI

Tuliskan rancangan (*design*) bagaimana cara untuk menyelesaikan masalah penelitian. Tujuan bagian ini adalah untuk menunjukkan proses penelitian menuju hasil atau jawaban akhir. Bagian ini harus mampu menunjukkan:

- (1) Sampling design dan pengumpulan data (data primer)
- (2) Data dan sumber data (data sekunder)
- (3) Kerangka Pikir
- (4) Hipotesis (jika ada)
- (5) Metode analisis

D. HASIL YANG DIHARAPKAN

Tuliskan hasil yang seperti apa yang diharapkan. Bagian ini merupakan “rencana” kesimpulan penelitian.

E. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan referensi (proposal) serta calon referensi (penelitian). Penulisan menyesuaikan dengan ketentuan yang telah disepakati di lingkungan Poiteknik Statistika STIS.

F. ALOKASI WAKTU

Buat *time line* penelitian.

Contoh Jadwal (*Time Line*) Penelitian

No	Kegiatan	Mei				Juni				Juli				Agustus				Sept				Okt	Nov	Des
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
1	Penandatanganan Kontrak Penelitian	■																						
2	Penambahan Studi Literatur		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Penyusunan Kuesioner			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Uji Coba Instrumen (Kuesioner)					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Pengumpulan data						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Pengolahan data									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Workshop metode analisis																							
8	Analisis																							
9	Penulisan																							
10	Publikasi Laporan Penelitian																							

G. RANCANGAN BIAYA

Susun rancangan pembiayaan penelitian sesuai ketentuan yang berlaku.

Contoh Rancangan Biaya Penelitian yang diajukan:

Tabel. Contoh Rencana Biaya Penelitian 2021

JENIS PEMBIAYAAN	VOLUME	SATUAN	BIAYA PER SATUAN	BIAYA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Honorarium				
Pembantu peneliti (2org x 2 bln x 10 hr x 4 jam)	160	O-J	IDR 25.000	IDR 4.000.000
Pengumpulan data sekunder				
Transportasi lokal, 2 org x 2 kali	4	O-H	IDR 210.000	IDR 840.000
Pengolahan data	1	paket	IDR 1.540.000	IDR 1.540.000
Capacity building peneliti				
Pembayaran workshop dalam rangka penelitian	1	paket	IDR 1.000.000	IDR 1.000.000
Transport lokal	1	O-H	IDR 210.000	IDR 210.000
Publikasi pada seminar nasional di Jogya				
Perjalanan jkt-jog (pp)	1	O-P	IDR 2.268.000	IDR 2.268.000
Penginapan (2 hr)	2	O-H	IDR 845.000	IDR 1.690.000
Uang harian (3 hr)	3	O-H	IDR 420.000	IDR 1.260.000
Pendaftaran seminar	1	paket	IDR 1.000.000	IDR 1.000.000
JUMLAH BIAYA				IDR 13.808.000

Ketentuan pembiayaan didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan yang berlaku. Sebagai contoh, beberapa standar pembiayaan menurut PMK No 119/2020 tentang Standar Biaya Masukan 2021, diantaranya adalah;

Tabel. Ringkasan Beberapa Item Pembiayaan Penelitian
Menurut PMK No 119/2020

STANDAR BIAYA (1)	SATUAN (2)	BIAYA (MAKS) (3)	SUMBER (4)
Honorarium			
Pembantu peneliti	OJ	IDR 25.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Pengolah data	penelitian	IDR 1.540.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Petugas survei	OR	IDR 8.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Pembantu lapangan	OH	IDR 80.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Uang lembur			
Uang lembur (Non ASN)	OJ	IDR 20.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Uang makan lembur	OH	IDR 31.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Biaya paket data dan komunikasi (eselon iii ke bawah)	OB	IDR 200.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Uang harian perjalanan dinas dalam negeri			
DKI Jakarta			
luar kota	OH	IDR 530.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
dalam kota (lebih dari 8 jam)	OH	IDR 210.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
diklat	OH	IDR 160.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jawa Barat			
luar kota	OH	IDR 430.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
dalam kota (lebih dari 8 jam)	OH	IDR 170.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
diklat	OH	IDR 130.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jawa Tengah			
luar kota	OH	IDR 370.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
dalam kota (lebih dari 8 jam)	OH	IDR 150.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
diklat	OH	IDR 110.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Lainnya (lihat PMK)			PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri			
DKI Jakarta			
Gol I/II/III	OH	IDR 730.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Gol IV	OH	IDR 992.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jawa Barat			
luar kota	OH	IDR 570.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
dalam kota (lebih dari 8 jam)	OH	IDR 1.201.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jawa Tengah			
luar kota	OH	IDR 500.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
dalam kota (lebih dari 8 jam)	OH	IDR 954.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Lainnya (lihat PMK)			PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Sewa kendaraan untuk keperluan insidental			
Roda empat			
DKI Jakarta	per hari	IDR 911.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jawa Barat	per hari	IDR 932.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jawa Tengah	per hari	IDR 1.016.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Lainnya (lihat PMK)			
Biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri			
Kelas ekonomi			
Jakarta-Jogjakarta	PP	IDR 2.268.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jakarta-Denpasar	PP	IDR 3.262.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jakarta-Kupang	PP	IDR 5.081.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jakarta-Medan	PP	IDR 3.808.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Jakarta-Batam	PP	IDR 2.888.000	PMK No. 119/2020, tentang SBM 2021
Lainnya (lihat PMK)			

4.2. KONTRAK PENELITIAN

Setelah proposal penelitian disetujui untuk didanai oleh institusi, dilanjutkan dengan penandatanganan Kontrak Penelitian. Hal ini dilakukan untuk memberikan kepastian tentang hak dan kewajiban baik bagi dosen/peneliti maupun bagi institusi.

Berikut adalah contoh dokumen Kontrak Penelitian:

Contoh Kontrak Penelitian/ PKM



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Jl. Otto Iskandardinata No. 64C, Jakarta 13330
Telp.(021) 8508812, 8191437, fax. (021) 81917577
Homepage: <http://www.stis.ac.id>

PERJANJIAN KERJA PENELITIAN POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Nomor :
Tanggal :

Pada hari ini, tanggal, bulan, tahun, yang bertandatangan di bawah ini, ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Statistika STIS, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA, dan Peneliti, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk mengadakan perjanjian kerja penelitian.

Pasal 1

PIHAK KEDUA akan melaksanakan kegiatan penelitian dengan judul “.....”.

Pasal 2

Kegiatan tersebut dalam Pasal 1 akan dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA mulai tanggal, bulan, tahun..... dan selesai pada tanggal, bulan....., tahun.....

Pasal 3

PIHAK PERTAMA menyediakan dana sesuai dengan anggaran yang diajukan dan sudah disetujui kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan kegiatan tersebut dalam Pasal 1. Sumber biaya yang dimaksud berasal dari anggaran Politeknik Statistika STIS.

Pasal 4

Pembayaran dana tersebut dalam Pasal 3 akan dilakukan sesuai dengan rancangan anggaran yang sudah diajukan dalam proposal penelitian.

Pasal 5

- (1) PIHAK KEDUA wajib melaksanakan kegiatan tersebut dalam Pasal 1 dalam waktu yang ditentukan dalam Pasal 2;
- (2) PIHAK KEDUA wajib membuat laporan perkembangan kegiatan penelitian;
- (3) PIHAK PERTAMA akan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1;
- (4) PIHAK PERTAMA akan menghentikan pelaksanaan kegiatan penelitian jika melewati batas waktu yang ditentukan dalam pasal 2;

Jakarta,

PIHAK PERTAMA
Kepala PPPM

PIHAK KEDUA
Ketua Peneliti,

.....
NIDN :

.....
NIDN :

Mengetahui,
Wakil Direktur I

.....
NIDN :

4.3. LAPORAN PENELITIAN

Seperti sudah dijelaskan pada bagian sebelumnya, setiap Peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir penelitian sesuai tenggat waktu yang diberikan, hasil penelitian diorientasikan untuk dipublikasikan dalam (minimal salah satu) prosiding seminar nasional, prosiding seminar internasional, jurnal nasional terakreditasi S1-S6/ jurnal internasional terindeks, dan jurnal internasional bereputasi. Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal internasional terindeks Scopus dan terdaftar dalam scimagojr tingkat Q1-Q3. Hasil penelitian juga dimungkinkan berupa kajian/rekomendasi untuk institusi atau instansi induk, yang bersifat internal.

Laporan penelitian dibuat sederhana, dimana peneliti tidak diharuskan menyusun buku laporan penelitian. Peneliti cukup menyertakan artikel *submitted*, *received*, *accepted* atau *published* dari penelitian yang telah dilakukan, sesuai format yang ditentukan oleh prosiding/jurnal tersebut.

Laporan penelitian (format terlampir), berisi; Cover, Identitas Penelitian, Ringkasan Kegiatan, Bukti Publikasi, dokumentasi (jika diperlukan) serta laporan penggunaan dana. Jika masih dalam proses publikasi, bukti publikasi dapat berupa draft terkini dari proses publikasi, berikut bukti *submission*, *review* atau *acceptance*. Sertakan draft status proses publikasi berikut kuitansi pembayaran, jika ada komponen pembiayaan yang akan diklaim. Laporan dikirimkan melalui PPPM (pppm@stis.ac.id) atau sistem lain yang ditentukan.

Berikut adalah Susunan Laporan Penelitian, yang merupakan kumpulan dokumen **R1-R9** sebagai satu kesatuan:

R1. Halaman Sampul:

LAPORAN PENELITIAN

(JUDUL PENELITIAN)



Oleh:

..... (Ketua)
..... (Anggota)
..... (Anggota)

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS
JAKARTA 202...**

R2. Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN
HASIL PENELITIAN DOSEN**

1. Judul Penelitian : []
[]
2. Bidang : []
[]
3. Ketua Tim Peneliti []
 - a. Nama Lengkap []
 - b. Jabatan Fungsional :
 - c. Program Studi [] :
 - d. Nomor HP [] :
 - e. E-mail [] :
4. Jumlah Anggota [] : orang
 - a. Nama Anggota I []
Program Studi [] :
 - b. Nama Anggota II [] :
Program Studi [] :

Mengetahui
Kepala PPPM

Jakarta,
Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui, []
Direktur Politeknik Statistika STIS

(Nama Lengkap)
NIDN.

R3. Surat Pernyataan:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama^[]_[SEP] :

NIDN^[]_[SEP] :

Jabatan Fungsional :

dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian kami yang berjudul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dengan skema penelitian dosen tahun bersifat original dan bebas dari unsur plagiarisme. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah saya terima.

Jakarta,

Ketua Peneliti,

(Nama lengkap)

NIDN.

R4. Tugas Tim Peneliti

TUGAS/PERAN TIM PENELITI

NO	NAMA PENELITI	BIDANG KEAHLIAN	TUGAS/PERAN DALAM PENELITIAN
1			
2			
3			

R5 Luaran dan Capaian

LUARAN DAN CAPAIAN

NO	JENIS LUARAN	JUDUL	CAPAIAN	JURNAL/KONFERENS
1	Artikel pada jurnal nasional terakreditasi	accepted	Media Statistika (Terakreditasi Sinta 2)
2	Artikel pada prosiding terindeks scopus	published
3				

R6. LUARAN I

1. **Luaran Berupa Publikasi Ilmiah**, lampirkan naskah artikel sesuai capaian terakhir (*submitted, received, reviewed, accepted, published*). Format mengikuti jurnal/prosiding yang dimaksud. Berikut bukti status tulisan tersebut.

2. **Luaran yang bersifat spesifik** untuk rekomendasi kebijakan dan atau kajian internal institusi atau instansi induk, yang karenanya tidak dapat dipublikasikan secara luas dalam prosiding atau jurnal ilmiah, lampirkan: (i) paper penelitian, (ii) bukti paparan oral di depan *stakeholder*, dan (iii) komentar atau *review* dari *stakeholder*.

R7. LUARAN II (jika luaran lebih dari satu)

Lampirkan naskah artikel sesuai capaian terakhir (*submitted, received, reviewed, accepted, published*).

R8. LAPORAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN

Lampirkan laporan penggunaan dana penelitian.

R9. Lampirkan kembali KONTRAK PENELITIAN yang telah disepakati sebelumnya

4.4. PUBLIKASI HASIL PENELITIAN

Telah disebutkan sebelumnya bahwa institusi memfasilitasi pendanaan publikasi hasil penelitian untuk penelitian dosen yang didanai maupun penelitian semi mandiri. Publikasi yang dimaksud adalah publikasi pada prosiding seminar nasional, prosiding seminar internasional, jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks yang tidak terindikasi sebagai *predatory journal*.

Pengajuan dana dapat dilakukan dengan melampirkan dokumen sebagai berikut;

- (1) Form pengajuan
- (2) *letter of acceptance*
- (3) naskah artikel
- (4) kuitansi (jika sudah ada)

D1. Form Pengajuan Publikasi Hasil Penelitian



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS**

Jl. Otto Iskandardinata No. 64C, Jakarta 13330
Telp.(021) 8508812, 8191437, fax. (021) 81917577
Homepage: <http://www.stis.ac.id>

**FORM USULAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN
DALAM SEMINAR / KONFERENSI TAHUN 202..**

A. PENGUSUL SEBAGAI PENYAJI

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jenjang Kepangkatan (Dosen) :

B. JUDUL, PENULIS DAN ABSTRAK *)

C. NAMA SEMINAR

D. WAKTU, TEMPAT DAN SASARAN

Waktu Pelaksanaan :
Tempat :

E. PEMBIAYAAN YANG DIAJUKAN)**

	Pendaftaran
	Transportasi

	Uang Harian

Disetujui
Kepala PPPM

Diajukan oleh

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

***) Lampirkan LoA dan kuitansi terkait**

*****) Jika ada pembiayaan yang diajukan, maka form ini akan disertakan bersama dengan memo Ka PPPM ke Bagian Umum dan Wadir I untuk proses selanjutnya.**

D2. Form Pengajuan Publikasi Hasil Penelitian



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS**

Jl. Otto Iskandardinata No. 64C, Jakarta 13330
Telp.(021) 8508812, 8191437, fax. (021) 81917577
Homepage: <http://www.stis.ac.id>

**FORM USULAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN
DALAM JURNAL ILMIAH TERAKREDITASI DAN BERBAYAR
TAHUN 202..**

A. PENGUSUL SEBAGAI PENULIS PERTAMA

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jenjang Kepangkatan (Dosen) :

B. JUDUL, PENULIS DAN ABSTRAK

C. NAMA JURNAL

D. NOMINAL BIAYA YANG DIAJUKAN *)

Disetujui
Kepala PPM

Diajukan oleh

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

***) Lampirkan LoA dan kuitansi terkait**

BAB 5

PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1 PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

"Proposal" kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Statistika STIS sebenarnya lebih tepat disebut sebagai Form Pengajuan. Berikut adalah form pengajuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat:

Contoh Form Pengajuan Kegiatan PKM



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Jl. Otto Iskandardinata No. 64C, Jakarta 13330
Telp.(021) 8508812, 8191437, fax. (021) 81917577
Homepage: <http://www.stis.ac.id>

FORM USULAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) TAHUN 202..

A. PENGUSUL KEGIATAN PKM

Ketua

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Anggota (boleh lebih dari satu)

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

B. TOPIK

C. BENTUK KEGIATAN

D. WAKTU, TEMPAT DAN SASARAN

Waktu Pelaksanaan :

Tempat :

Sasaran :

Perkiraan/target jumlah peserta :

E. HASIL/TARGET YANG DIHARAPKAN

F. PEMBIAYAAN/LAINYA YANG DIAJUKAN*)

	Surat Tugas		Uang Harian
	Transportasi Lokal		Surat Keterangan PKM
	Transportasi Perjalanan Dinas	

Disetujui
Kepala PPPM

Diajukan oleh

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

***) Jika ada pembiayaan yang diajukan, maka form ini akan disertakan bersama dengan memo Ka PPPM ke Bagian Umum dan Wadir I untuk proses selanjutnya.**

5.2 LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat seperti sudah dijelaskan pada bagian sebelumnya terdiri dari Identitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat, uraian singkat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, output pengabdian kepada masyarakat (berupa slide paparan, prosiding, jurnal) serta bukti pendukung berupa dokumentasi, daftar hadir. Laporan tersebut seperti pada **Form M1-M5** sebagai satu kesatuan.

M1. Halaman Sampul:

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(TOPIK /NAMA KEGIATAN)



Oleh:

..... (Ketua)
..... (Anggota)
..... (Anggota)

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS**

JAKARTA 202..

M2. Lampirkan Kembali Form Pengajuan:



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK STATISTIKA STIS**
Jl. Otto Iskandardinata No. 64C, Jakarta 13330
Telp.(021) 8508812, 8191437, fax. (021) 81917577
Homepage: <http://www.stis.ac.id>

FORM USULAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) TAHUN 202..

G. PENGUSUL KEGIATAN PKM

Ketua

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Anggota (boleh lebih dari satu)

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

H. TOPIK

I. BENTUK KEGIATAN

J. WAKTU, TEMPAT DAN SASARAN

Waktu Pelaksanaan :

Tempat :

Sasaran :

Perkiraan/target jumlah peserta :

K. HASIL/TARGET YANG DIHARAPKAN

L. PEMBIAYAAN/LAINYA YANG DIAJUKAN*)

	Surat Tugas		Uang Harian
	Transportasi Lokal		Surat Keterangan PKM
	Transportasi Perjalanan Dinas	

Disetujui
Kepala PPPM

Diajukan oleh

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

***) Jika ada pembiayaan yang diajukan, maka form ini akan disertakan bersama dengan memo Ka PPPM ke Bagian Umum dan Wadir I untuk proses selanjutnya.**

M3. Surat Pernyataan:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama^[L]_[SEP] :

NIDN^[L]_[SEP] :

Jabatan Fungsional :

dengan ini menyatakan bahwa kami **benar-benar melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat** sebagaimana yang dimaksud dalam laporan ini, dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah saya terima.

Jakarta,

Ketua Tim,

(Nama lengkap)

NIDN.

M4. Tugas Tim

TUGAS/PERAN TIM PKM

NO	NAMA	BIDANG KEAHLIAN	TUGAS/PERAN DALAM PKM
1			
2			
3			

M5. Bukti Kegiatan

BUKTI KEGIATAN

A. SLIDE PAPARAN/ARTIKEL/DOKUMEN/BUKTI LAIN

Lampirkan slide paparan atau dokumen lain yang digunakan dalam PKM

B. PRESENSI PESERTA

Lampirkan daftar hadir peserta

C. DOKUMENTASI

Lampirkan foto-foto kegiatan

D. FEEDBACK (SAMPEL) PESERTA

Lampirkan *feedback* dari sampel peserta, yang kuesionernya disediakan oleh PPPM atau tim yang ditunjuk.

D. PENGGUNAAN DANA

(Untuk PKM yang menggunakan dana, selain perjalanan dinas)

